



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA DUMAI
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
PENYUSUNAN RENSTRA BAPPEDA KOTA DUMAI

Nomor : 009/Bappeda/20

Tanggal Pembuatan : 02 Januari 2020

Tanggal Revisi : --

Tanggal Pengesahan : 06 Januari 2020

Disahkan oleh :

Kepala,


MUHAMMAD SYARIF, S.Sos. M.Si
Drs. Pembina TK.I

NIP. 19650122 199903 1 002

Penyusunan Renstra Bappeda Kota Dumai

Dasar Hukum

Kualifikasi Pelaksana

a. UU RI No 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

Dokumen RPJMD

b. PP RI No 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;

c. PP No 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

d. PP No. 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;

e. Permendagri No. 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Permendagri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia No. PER/09/M.PAN/5/2007 Tentang Pedoman Umum

<p>Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;</p> <p>g. Permendagri No 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah.</p> <p>h. Permendagri Nomor 90 tahun 2019 tentang klasifikasi, kodifikasi, dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah.</p>	
<p>Keterkaitan</p> <p>SOP RPJMD</p>	<p>Peralatan / Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat Software dan Hardware (Komputer) 2. Printer 3. ATK
<p>Peringatan</p> <p>Renstra Perangkat Daerah akan dijadikan sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD untuk periode 5 (lima) tahun kedepan. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan Renstra Perangkat daerah ini tidak akan berjalan lancar.</p>	<p>Rumusan Program, kegiatan dan target untuk periode lima tahun kedepan</p>

Prosedur Penyusunan Renstra Bappeda Kota Dumai

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu baku			Ket
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan	Kabid	Kaban	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1.	Memerintahkan penyusunan Renstra Bappeda						Disposisi surat	5 menit	Disposisi surat	SOP alur surat masuk dan surat keluar
2	Membuat format pengumpulan data dan informasi rencana strategi lima tahunan dari masing-masing bidang dan sekretariat						Format penyusunan Dokumen Renstra	6 Bulan	Format penyusunan Dokumen Renstra	Sebelum Pimpinan Walikota Terpilih
3	Menyampaikan format pengumpul-an data dan informasi renstra lima tahunan kepada masing-masing bidang dan sekretariat						Format penyusunan Dokumen Renstra	15 menit	Format penyusunan Dokumen Renstra	
4	Mengundang Kaban dan Pejabat Esselon III Bappeda untuk rapat pembahasan renstra lima tahunan						Undangan rapat	10 menit	Undangan rapat	
5	Melaksanakan Rapat pembahasan rencana strategi lima tahunan						Draft Renstra	5 x dg 2 jam	Draft Renstra	SOP Pelaksanaan-rapat
6	Menghimpun format data dan informasi renstra lima tahunan dari masing-masing bidang dan sekretariat						Draft Renstra	6 bulan	Draft Renstra	SOP pencarian data dan informasi
7	Menganalisis data dan informasi renstra yang telah terkumpul						Draft Renstra	5 bulan	Draft Renstra	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu baku				Ket
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan	Kabid	Kaban	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Out put		
8.	Membuat konsep rencana strategi lima tahunan Bappeda	<pre> graph TD A{ } -- Tidak --> B[] A -- Ya --> C[] B --> D[/ /] C --> D D --> E[] E --> F[] F --> G([]) </pre>					Draft Renstra	1 hari	Draft Renstra		
9.	Mengoreksi konsep Dokumen rencana strategi lima tahunan Bappeda						Draft Renstra	3 bulan	Dokumen Renstra		
10	Menyampaikan Dokumen rencana strategi lima tahunan kepada Kaban untuk memintakan persetujuan						Dokumen Renstra	10 menit	Dokumen Renstra		
11	Penandatanganan dokumen rencana strategi lima tahunan Bappeda oleh Kepala Badan						Dokumen Renstra	5 menit	Disposisi persetujuan dokumen Renstra		
13	Penggandaan Dokumen rencana strategi lima tahunan Bappeda						Dokumen Renstra OPD	2 hari	Dokumen Renstra OPD	SOP pengadaan barang dan jasa	
14	Pengarsipan dokumen rencana strategi lima tahunan Bappeda						Dokumen Laporan Tahunan	10 menit	Dokumen Renstra	SOP pengarsipan	