



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA DUMAI
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA) BAPPEDA

Nomor : 009 / Bappeda / 03

Tanggal Pembuatan : 02 Januari 2020

Tanggal Revisi : --

Tanggal Pengesahan : 06 Januari 2020

Disahkan oleh :

Kepala,


PEMERINTAH KOTA
BAPPEDA
MUHAMMAD SYAFIE, S.Sos. M.Si
Pembina TK.1
NIP. 19650122 199903 1 002

Sub Bagian Perencanaan / Sekretariat

PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA) BAPPEDA

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
5. Undang-undang 23 tahun 2014 tentang pemerintah daerah
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang

Kualifikasi Pelaksana

Memiliki kewenangan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja)

Memiliki kemampuan dalam menyusun program dan kegiatan SKPD

Prosedur Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Bappeda Kota Dumai

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu baku			Ket
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan	Kabid	Kaban	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1.	Memerintahkan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Bappeda						Disposisi surat	5 menit	Disposisi surat	SOP alur surat masuk dan surat keluar
2	Membuat format pengumpulan data dan informasi rencana kerja tahunan dari masing-masing bidang dan secretariat						Format penyusunan Dokumen Renja	1 hari	Format penyusunan Dokumen Renja	
3	Menyampaikan format pengumpul-an data dan informasi rencana kerja tahunan kepada masing-masing bidang dan sekretariat						Format penyusunan Dokumen Renja	15 menit	Draft Renja Bappeda	
4	Mengundang Kaban dan Pejabat Esselon III Bappeda untuk rapat pembahasan rencana kerja						Undangan rapat	10 menit	Undangan rapat	
5	Melaksanakan Rapat pembahasan rencana kerja tahunan						Draft Renja Bappeda	2 x temu-2 jam	Draft Renja Bappeda	SOP pelaksanaan rapat
6	Menghimpun format data dan informasi rencana kerja tahunan dari masing-masing bidang dan sekretariat						Draft Renja Bappeda	10 hari	Draft Renja Bappeda	SOP pencarian data dan informasi
7	Menganalisis data dan informasi renja yang telah terkumpul						Draft Renja Bappeda	10 hari	Draft Renja Bappeda	SOP penetapan kinerja
8.	Membuat konsep rencana kerja (Renja) tahunan Bappeda						Draft Renja Bappeda	2 hari	Draft Renja	SOP penetapan kinerja

<p>Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.</p> <p>8. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah.</p> <p>9. Permendagri Nomor 90 tahun 2019 tentang klasifikasi, kodifikasi, dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah.</p>	
<p>Keterkaitan</p> <p>SOP Alur surat masuk dan surat keluar</p> <p>SOP Pencarian Data dan Informasi</p> <p>SOP Renstra</p>	<p>Peralatan / Perlengkapan</p> <p>Renstra Bappeda</p> <p>Format penyusunan Renja</p> <p>ATK</p> <p>Komputer</p>
<p>Peringatan</p> <p>Renja Bappeda akan dijadikan sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD untuk periode satu tahun, Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan Renja OPD ini tidak akan berjalan lancar</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <p>Rumusan rencana program dan kegiatan Bappeda untuk periode satu tahun</p>

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu baku				Ket
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan	Kabid	Kaban	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Out put		
9.	Mengoreksi konsep Dokumen rencana kerja (Renja) Bappeda	<pre> graph TD Start([Start]) --> D{ } D -- Ya --> B1[] B1 --> B2[] B2 --> E([End]) D -- Tidak --> B3[] B3 --> B4[] B4 --> E </pre>					Draft Renja Bappeda	10 hari	Dokumen Renja Bappeda		
10	Menyampaikan Dokumen rencana kerja tahunan kepada Kaban						Dokumen Renja Bappeda	10 menit	Dokumen Renja Bappeda		
11	Penandatanganan dokumen rencana kerja tahunan D Bappeda oleh Kepala Badan						Dokumen Renja Bappeda	5 menit	Disposisi persetujuan dokumen Renja Bappeda		
12	Penggandaan Dokumen rencana kerja (Renja) tahunan Bappeda						Dokumen Renja Bappeda	30 menit	Dokumen Renja Bappeda	SOP pengadaan barang dan jasa	
14	Pengarsipan dokumen rencana kerja tahunan Bappeda	Dokumen Renja Bappeda	10 menit	Dokumen Renja Bappeda	SOP pengarsipan						