**KEBIJAKAN AKUNTANSI NO. 04**

**NERACA**

## 

## UMUM

### Tujuan

1. Tujuan kebijakan akuntansi neraca adalah menetapkan dasar-dasar penyajian neraca untuk entitas akuntansi dan entitas pelaporan Pemerintah Kota Dumai dalam rangka memenuhi tujuan akuntabilitas sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan.
2. Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas akuntansi/entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas dana pada tanggal tertentu.

### Ruang Lingkup

1. Kebijakan akuntansi ini diterapkan dalam penyajian neraca yang disusun dan disajikan dengan menggunakan akuntansi berbasis akrual untuk tingkat SKPD, PPKD, dan Pemerintah Daerah, tidak termasuk perusahaan daerah.

### Definisi

1. Berikut adalah istilah-istilah yang digunakan dalam Kebijakan Akuntansi ini dengan pengertian:
2. **Aset** adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh oleh pemerintah daerah, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya nonkeuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.
3. **Aset tetap** adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.
4. **Basis akrual** adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.
5. **Dana Cadangan** adalah dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran.
6. **Ekuitas** adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah.
7. **Entitas Akuntansi** adalah Satuan Kerja pengguna anggaran/pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan. Yang termasuk ke dalam entitas akuntansi adalah SKPD dan PPKD.
8. **Entitas Pelaporan** adalah Pemerintah Daerah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan Pemerintah Daerah.
9. **Investasi adalah** aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomik seperti bunga, dividen, dan royalti, atau manfaat sosial sehingga dapat meningkatkan kemampuan pemerintah daerah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.
10. **Kas** adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan.
11. **Kewajiban** adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah.
12. **Laporan keuangan gabungan** adalah suatu laporan keuangan yang merupakan gabungan keseluruhan laporan keuangan entitas akuntansi sehingga tersaji sebagai satu entitas pelaporan tunggal.
13. **Laporan keuangan interim** adalah laporan keuangan yang diterbitkan di antara dua laporan keuangan tahunan.
14. **Mata uang asing** adalah mata uang selain mata uang Rupiah.
15. **Nilai wajar** adalah nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar fihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar.
16. **Persediaan** adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah daerah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.
17. **Setara kas** adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dijabarkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan.
18. **Tanggal pelaporan** adalah tanggal hari terakhir dari suatu periode pelaporan.

## KLASIFIKASI

1. Setiap entitas akuntansi/entitas pelaporan mengklasifikasikan asetnya dalam aset lancar dan nonlancar serta mengklasifikasikan kewajibannya menjadi kewajiban jangka pendek dan jangka panjang dalam neraca.
2. Setiap entitas akuntansi/entitas pelaporan mengungkapkan setiap pos aset dan kewajiban yang mencakup jumlah-jumlah yang diharapkan akan diterima atau dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan dan jumlah-jumlah yang diharapkan akan diterima atau dibayar dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan.
3. Apabila suatu entitas akuntansi dan/atau entitas pelaporan menyediakan barang-barang yang akan digunakan dalam menjalankan kegiatan pemerintahan, perlu adanya klasifikasi terpisah antara aset lancar dan nonlancar dalam neraca untuk memberikan informasi mengenai barang-barang yang akan digunakan dalam periode akuntansi berikutnya dan yang akan digunakan untuk keperluan jangka panjang.
4. Informasi tentang tanggal jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan bermanfaat untuk menilai likuiditas dan solvabilitas suatu entitas akuntansi/entitas pelaporan. Informasi tentang tanggal penyelesaian aset nonkeuangan dan kewajiban seperti persediaan dan cadangan juga bermanfaat untuk mengetahui apakah aset diklasifikasikan sebagai aset lancar dan nonlancar dan kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek dan jangka panjang.
5. Neraca mencantumkan sekurang-kurangnya pos-pos berikut:
   * 1. kas dan setara kas;
     2. investasi jangka pendek;
     3. piutang;
     4. persediaan;
     5. investasi jangka panjang;
     6. aset tetap;
     7. kewajiban jangka pendek;
     8. kewajiban jangka panjang;
     9. ekuitas.
6. Pos-pos selain yang disebutkan di atas disajikan dalam neraca jika penyajian demikian perlu untuk menyajikan secara wajar posisi keuangan suatu entitas akuntansi/entitas pelaporan.

Pertimbangan disajikannya pos-pos tambahan secara terpisah didasarkan pada faktor-faktor berikut ini:

1. Sifat, likuiditas, dan materialitas aset;
2. Fungsi pos-pos tersebut dalam entitas akuntansi/entitas pelaporan;
3. Jumlah, sifat, dan jangka waktu kewajiban.
4. Aset dan kewajiban yang berbeda dalam sifat dan fungsi dapat diukur dengan dasar pengukuran yang berbeda. Sebagai contoh, sekelompok aset tetap tertentu dicatat atas dasar biaya perolehan dan kelompok lainnya dicatat atas dasar nilai wajar yang diestimasikan.

## PENYAJIAN NERACA

1. Format Neraca di tingkat entitas akuntansi (SKPD dan PPKD) dan entitas pelaporan (Pemko Dumai) terlampir pada bagian akhir kebijakan ini.

**PEMERINTAH KOTA DUMAI**

**NERACA**

**Per 31 Desember 20x1 dan 20x0**

| **U R A I A N** | **Jumlah** | | **Kenaikan**  **(Penurunan)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **20x1** | **20x0** |
| (1) | (2) | (3) | (4)=(2)-(3) |
| **ASET** |  |  |  |
| **ASET LANCAR** |  |  |  |
| **Kas** |  |  |  |
| Kas di Kas Daerah dan Setara Kas | xxx | xxx | xxx |
| Kas di Bendahara Penerimaan PPKD | xxx | xxx | xxx |
| Kas di Bendahara Pengeluaran PPKD | xxx | xxx | xxx |
| Kas di Bendahara Penerimaan | xxx | xxx | xxx |
| Kas di Bendahara Pengeluaran | xxx | xxx | xxx |
| **Jumlah Kas** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **Investasi Jangka Pendek** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **Piutang** |  |  |  |
| Piutang Pajak Daerah | xxx | xxx | xxx |
| Piutang Retribusi Daerah | xxx | xxx | xxx |
| Piutang Dana Bagi Hasil | xxx | xxx | xxx |
| Piutang Dana Alokasi Umum | xxx | xxx | xxx |
| Piutang Dana Alokasi Khusus | xxx | xxx | xxx |
| Bagian Lancar Pinjaman Kepada BUMD | xxx | xxx | xxx |
| Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran | xxx | xxx | xxx |
| Bagian Lancar Tuntutan Ganti Kerugian Daerah | xxx | xxx | xxx |
| Piutang Lain-lain | xxx | xxx | xxx |
| Penyisihan Piutang Tak Tertagih | (xxx) | (xxx) | (xxx) |
| **Jumlah Piutang** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **Persediaan** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **Jumlah Aset Lancar** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **INVESTASI JANGKA PANJANG** |  |  |  |
| **Investasi Nonpermanen** |  |  |  |
| Pinjaman Kepada Perusanaan Negara | xxx | xxx | xxx |
| Pinjaman Kepada Perusahaan Daerah | xxx | xxx | xxx |
| Pinjaman Kepada Pemerintah Daerah Lainnya | xxx | xxx | xxx |
| Investasi dalam Surat Utang Negara | xxx | xxx | xxx |
| Investasi Dana Bergulir | xxx | xxx | xxx |
| Investasi Nonpermanen Lainnya | xxx | xxx | xxx |
| **Jumlah Investasi Non Permanen** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **Investasi Permanen** |  |  |  |
| Penyertaan Modal Pemerintah Daerah | xxx | xxx | xxx |
| Penyertaan Modal dalam Proyek Pembangunan | xxx | xxx | xxx |
| Penyertaan Modal Perusahaan Patungan | xxx | xxx | xxx |
| Investasi Permanen Lainnya | xxx | xxx | xxx |
| **Jumlah Investasi Permanen** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **Jumlah Investasi Jk Panjang** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
|  |  |  |  |
| **ASET TETAP** |  |  |  |
| **Tanah** |  |  |  |
| Tanah | xxx | xxx | xxx |
| **Jumlah Tanah** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **Peralatan dan Mesin** |  |  |  |
| Alat-alat Berat | xxx | xxx | xxx |
| Alat-alat Angkutan | xxx | xxx | xxx |
| Alat Bengkel | xxx | xxx | xxx |
| Alat Pertanian dan Petemakan | xxx | xxx | xxx |
| Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga | xxx | xxx | xxx |
| Alat Studio dan Alat Komunikasi | xxx | xxx | xxx |
| Alat Ukur | xxx | xxx | xxx |
| Alat-alat Kedokteran | xxx | xxx | xxx |
| Alat Laboratorium | xxx | xxx | xxx |
| Alat Keamanan | xxx | xxx | xxx |
| **Jumlah Peralatan dan Mesin** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **Gedung dan Bangunan** |  |  |  |
| Bangunan Gedung | xxx | xxx | xxx |
| Bangunan Monumen | xxx | xxx | xxx |
| **Jumlah Gedung dan Bangunan** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **Jalan, Irigasi dan Jaringan** |  |  |  |
| Jalan dan Jembatan | xxx | xxx | xxx |
| Bangunan Air (Irigasi) | xxx | xxx | xxx |
| Instalasi | xxx | xxx | xxx |
| Jaringan | xxx | xxx | xxx |
| **Jumlah Jalan, Irigasi dan Jaringan** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **Aset Tetap Lainnya** |  |  |  |
| Buku dan Perpustakaan | xxx | xxx | xxx |
| Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan | xxx | xxx | xxx |
| Hewan/Ternak dan Tumbuhan | xxx | xxx | xxx |
| Aset Renovasi | xxx | xxx | xxx |
| **Jumlah Aset Tetap Lainnya** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **Konstruksi Dalam Pengerjaan** |  |  |  |
| Konstruksi Dalam Pengerjaan | xxx | xxx | xxx |
| **Jumlah Konstruksi Dalam Pengerjaan** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **Akumulasi Penyusutan Aset Tetap** |  |  |  |
| Akumulasi Penyusutan Aset Tetap ... | (xxx) | (xxx) | (xxx) |
| **Jumlah Aset Tetap** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
|  |  |  |  |
| **DANA CADANGAN** |  |  |  |
| **Dana Cadangan** | xxx | xxx | xxx |
| **Jumlah Dana Cadangan** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **ASET LAINNYA** |  |  |  |
| Tagihan Penjualan Angsuran | xxx | xxx | xxx |
| Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah | xxx | xxx | xxx |
| Kemitraan dengan Fihak Ketiga | xxx | xxx | xxx |
| Aset Tak Berwujud | xxx | xxx | xxx |
| Aset Lain-Lain | xxx | xxx | xxx |
| **Jumlah Aset Lainnya** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
|  |  |  |  |
| **JUMLAH ASET** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
|  |  |  |  |
| **KEWAJIBAN** |  |  |  |
| **KEWAJIBAN JANGKA PENDEK** | xxx | xxx | xxx |
| Utang Perhitungan Fihak Ketiga | xxx | xxx | xxx |
| Utang Bunga | xxx | xxx | xxx |
| Bagian Lancar Utang Jangka Panjang Dalam Negeri | xxx | xxx | xxx |
| Pendapatan Diterima Dimuka | xxx | xxx | xxx |
| Utang Jangka Pendek Lainnya | xxx | xxx | xxx |
| **Jumlah Kewajiban Jk Pendek** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **KEWAJIBAN JANGKA PANJANG** |  |  |  |
| Utang Kepada Pemerintah Pusat | xxx | xxx | xxx |
| Utang Kepada Pemda Lainnya | xxx | xxx | xxx |
| Utang Kepada Bank/Lembaga Keuangan Bukan Bank | xxx | xxx | xxx |
| Utang Obligasi Daerah | xxx | xxx | xxx |
| Premium (Diskonto) Obligasi | xxx | xxx | xxx |
| Utang Jangka Panjang Lainnya | xxx | xxx | xxx |
| **Jumlah Kewajiban jk Panjang** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **JUMLAH KEWAJIBAN** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
|  |  |  |  |
| **EKUITAS** |  |  |  |
| EKUITAS | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS** | **xxx** | **xxx** | **Xxx** |